



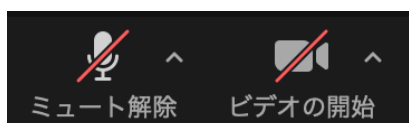
2022 年
東京大学宇宙線研究所
修士・博士論文発表会

ZOOM 接続マニュアル

ZOOM の使用方法（口頭発表）

① 聴講者向け

1. 事前に指定された URL より入室してください。
2. 入室したら**マイクをミュート・カメラをオフ**にしてください。
 - ▶ 聴講中は基本的にこの状態を維持してください。（質問を除く）
 - ▶ 方法：画面下部に表示されるマイク・ビデオのマークが以下のようにになっていることを確認してください。



- ▶ スマートフォン・タブレットからご参加の場合
：同様の操作で可能です。

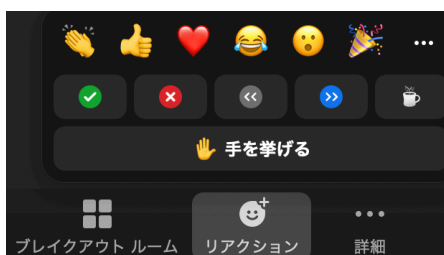
3. 表示名を**[氏名(学年・所属)]**のようにアルファベットで設定してください。
 - ▶ 例：Taro Yamada (M1・TA)
 - ▶ 発表者は名前の最初に*がついています。例：*Taro Yamada (M1・TA)
 - ▶ 方法：画面下の参加者を押すと以下のような表示になります。自分の名前の横の詳細から名前の変更を押して変更できます。



- ▶ スマートフォン・タブレットからご参加の場合
：画面下の参加者を押して出てくる画面で自分の名前を押すと名前が変更できます。

4. 質疑応答で質問がある方は**「手を上げる」**機能でお知らせください。**座長から指名を受けたらマイクのミュートを解除**して発言してください。

- ▶ 方法：画面下のリアクションを押すと「手を上げる」が表示されます。



- ▶ スマートフォン・タブレットからご参加の場合
：画面下の詳細を押すと「手を上げる」が表示されます。
- ▶ 発言が終わったら、同じ操作で手を下げてください。

5. 必ずスピーカーの設定を**イヤフォンか外部接続スピーカー**に変更してください。

- ▶ PC 内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。
- ▶ 発言終了後は再度マイクをミュートにすることを忘れないでください。

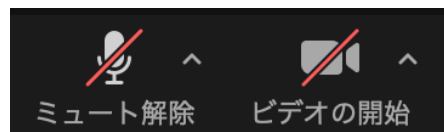
6. 受信映像や資料等の扱い

▶ 発表者は主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存(録音やスクリーンショット等を含む)、再配布は原則禁止です。必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。

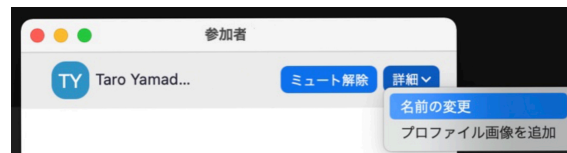
※上記のアイコンが表示されない、同じ画面にならない等ありましたら、ZOOM を最新バージョンにアップデートの上、再度 zoom リンクから入室してみてください。

② 発表者向け

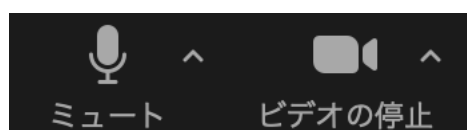
1. 登壇者は**発表予定時刻の10分前**にはご入室ください。
2. 入室したら**マイクをミュート・カメラをオフ**にしてください。
 - ▶ 自分の発表以外は基本的にこの状態を維持してください。(質問を除く)
 - ▶ 方法：画面下部に表示されるマイク・ビデオのマークが以下のようにになっていることを確認してください。
 - ▶ スマートフォン・タブレットからご参加の場合
：同様の操作で可能です。



3. 表示名を**[*氏名(学年・所属)]**のようにアルファベットで設定してください。
 - ▶ 例：*Taro Yamada (M1・TA)
※名前の最初に*をつけるのを忘れないでください。
 - ▶ 方法：画面下の参加者を押すと以下のような表示になります。自分の名前の横の詳細から名前の変更を押して変更できます。



- ▶ スマートフォン・タブレットからご参加の場合
：画面下の参加者を押して出てくる画面で自分の名前を押すと名前が変更できます。
4. 発表会の進行状況は座長がチャット機能で共有いたします。入室の際はチャットをご確認ください。
 - ▶ チャットは入室後のメッセージのみ確認可能です。ご注意ください。
 5. 発表するときは、**座長の指示に従い、マイクとカメラをオン**にしてください。
 - ▶ 以下のような状態にしてください。



6. 必ずスピーカーの設定を**イヤフォンか外部接続スピーカー**に変更してください。

- ▶ PC 内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。
- ▶ 発表終了後は再度マイクをミュートにすることを忘れないでください。

7. 発表を開始する前に音声と画面が参加者と共有されているか確認してください。

- ▶ 画面下の共有ボタンより、画面の共有を開始できます。



8. 複数モニタと接続して画面共有をする際、発表者モード画面が相手に見えないように注意してください。

- ▶ 共有する画面の選択や、Power Point 上のプレゼンテーションモードの設定等に注意してください。

9. 動画を再生するときは「音声を共有」を有効にしてください。

- ▶ 共有する画面を選択する際に画面の下の「音声の共有」にチェックをつけてください。
- ▶ 自分のコンピュータのスピーカーが ON になっていることを確認してください。

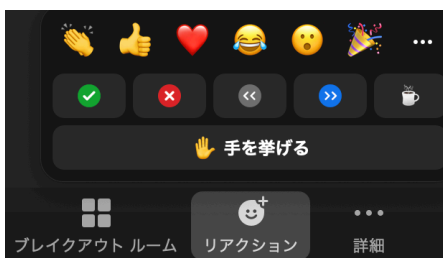
10. 発表時間が**残り3分になったら**座長が知らせます。

11. 当日にトラブルが発生した場合は高橋(090-3450-5414)に連絡をお願いします。

- ▶ もし高橋が応答しなかった場合、川島(090-2546-2078)に連絡をお願いします。

12. 他の参加者の発表について、質問がある場合には積極的に**「手を上げる」**機能でお知らせください。**座長から指名を受けたらマイクのミュートを解除**して発言してください。

- ▶ 方法：画面下のリアクションを押すと「手を上げる」が表示されます。



- ▶ スマートフォン・タブレットからご参加の場合
：画面下の詳細を押すと「手を上げる」が表示されます。
- ▶ 発言が終わったら、同じ操作で手を下げてください。

※上記のアイコンが表示されない、同じ画面にならない等ありましたら、ZOOMを最新バージョンにアップデートの上、再度 zoom リンクから入室してみてください。

③ ポスター発表について

今年はポスターセッションを gather.town を用いて行います。詳しい操作についてはそちらのマニュアルをご参照ください。

[重要]

ポスター発表後の投票については、ZOOMの投票機能を使用します。gather.townに設置されているポスター部屋で各発表を見た上で、口頭発表で使用していたZOOMに戻ってきてください。ZOOMのリンクは口頭発表用のものと同様ですが、gather.town上に設置されている投票部屋にありますので、そちらから飛ぶこともできます。方法は以下に示します。

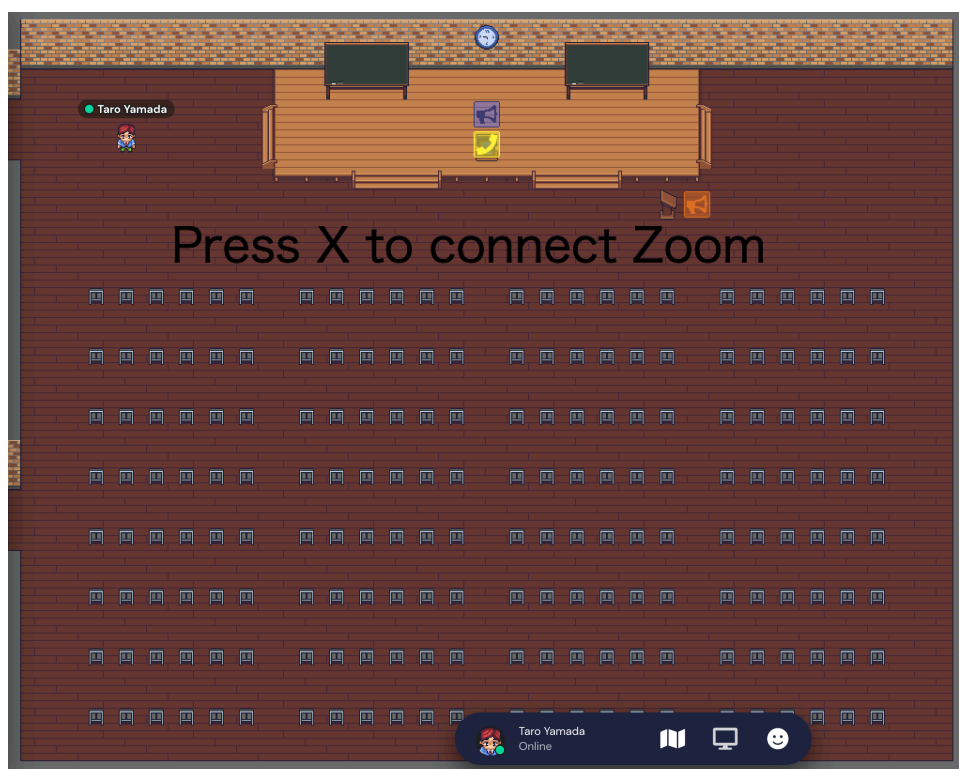
[Gather.Town から zoom 入室する方法]

gather.town では以下のような画面でポスター発表が行われます。

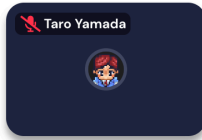
- ① 下に示した黄色い矢印の方向に zoom リンク用の部屋があるので入室してください。



- ② 入室した部屋は以下のようになっています。この椅子の上にアバターを連れて行き、X を押すことで zoom のリンクが出てきます。(どの椅子でも OK です。)



ZOOM リンクは以下のように表示されます。



<https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/83196100887?pwd=YzQ5dmtNRjdmOEo3ajEiRHowRXpsdz09>

このリンクを押すことで ZOOM を開くことができます。このとき、Gather.town から離席中はマイクが自動でミュートされます。

ブラウザで URL を入力しても入室できますが、よろしければ gather.town からの ZOOM 入室も試してみてください。